


**VERBALE DI PROCEDURA TELEMATICA N. 1**
**SEDUTA del 13-01-2021**

<b>OGGETTO:</b>	Affidamento del "Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani" - Comune di Santa Lucia del Mela (ME).
	<b>CIG: 84819083E8</b>

Oggi, giorno 13-01-2021 ore 15:30 in Venetico (ME), nella sede di questa Centrale Unica di Committenza, sita in Via Roma N. 7 - Municipio - Venetico (ME), in **pubblica seduta**, innanzi al seggio di gara appositamente costituito con determina del Responsabile di questa Centrale Unica di Committenza, composto dai Signori:

- Arch. Cotruzzolà Giuseppe, Responsabile della C.U.C., in qualità di Presidente;
- Dott. Di Blasi Guido, in qualità di componente;
- Rag. Grosso Maria, in qualità di componente e segretario verbalizzante;

viene esperita la procedura telematica per la gara in oggetto.

Non sono presenti rappresentanti degli operatori economici partecipanti.

Il Presidente fa presente che:

a seguito della determinazione n. 391 del 23/10/2020, il Comune di Santa Lucia del Mela ha deliberato di affidare il "Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani", attraverso un sistema di Gara Telematica.

L'affidamento avverrà mediante procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. 50/2016, utilizzando il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Il Presidente rileva che per la presente procedura sono stati invitati a presentare offerta, a seguito della partecipazione alla manifestazione di interesse del 09/12/2020, i seguenti operatori economici:

N°	OPERATORE ECONOMICO	PEC
1	Cooperativa Sociale Servizi S. Filippo	servizisanfilippo@pec.it
2	Iride Società Cooperativa Sociale	iridescs@pec.it
3	Cooperativa Sociale "Azione Sociale" A r.l. Onlus	azioneesociale@pec.coopazioneesociale.it
4	Azione Sociale Società Cooperativa Sociale	azioneesociale@sicurezza postale.it
5	Associazione "Ialite" Onlus	associazione.ialite@onlus-pec.it



Il Presidente rileva che:

entro le ore 10:00 del giorno 13-01-2021 sono state ricevute sulla piattaforma web [Tirrenoecosviluppo.acquistitelematici.it](http://Tirrenoecosviluppo.acquistitelematici.it) **n. 2** offerte dai seguenti Operatori economici:

N.	OPERATORE ECONOMICO	PART. I.V.A.	DATA CONFERMA PARTECIPAZIONE
1	Cooperativa Sociale "Azione Sociale" a r. l. Onlus Via San Vito Snc 90012 Caccamo (Pa)	03501840825	12 gennaio 2021 19:35:12
2	Azione Sociale Società Cooperativa Sociale Piazza San Giovanni N.15 Villaggio Castanea 98155 Messina	01297770834	13 gennaio 2021 00:08:06

I membri della Commissione, tenuto conto anche degli operatori economici partecipanti, dichiarano di non essere incompatibili con l'esercizio delle proprie funzioni, ai sensi di Legge.

La Commissione inizia l'esame della documentazione Amministrativa prodotta dagli operatori economici partecipanti a mezzo piattaforma telematica.

Durante la verifica della documentazione amministrativa non sono state rilevate anomalie nella documentazione degli operatori economici partecipanti.

Pertanto, la situazione è la seguente:

N.	OPERATORE ECONOMICO	AMMESSO /NON AMMESSO
1	COOPERATIVA SOCIALE "AZIONE SOCIALE" A R. L. ONLUS	AMMESSO
2	AZIONE SOCIALE SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	AMMESSO

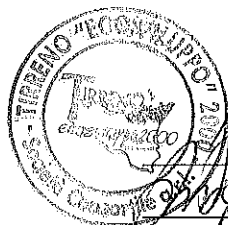
Alle ore 16:00 si chiude la fase di valutazione della documentazione amministrativa di gara.

Per quanto sopra è stato redatto il presente verbale che, previa lettura viene sottoscritto come segue:

Il Presidente (Arch. Giuseppe Cotruzzolà)

Il Componente (Dott. Guido Di Blasi)

Il Componente e Segr. Verbalizzante (Rag. Maria Grosso)



*Giuseppe Cotruzzola*  
*Guido Di Blasi*  
*Maria Grosso*



**VERBALE DI PROCEDURA TELEMATICA N. 2**

**SEDUTA del 15-02-2021**

<b>OGGETTO:</b>	Affidamento del "Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani" - Comune di Santa Lucia del Mela (ME).
	<b>CIG: 84819083E8</b>

Oggi, giorno 15-02-2021 ore 09:50 in Venetico (ME), nella sede di questa Centrale Unica di Committenza, sita in Via Roma N. 7 - Municipio - Venetico (ME), in **seduta riservata**, innanzi al seggio di gara appositamente costituito con determina del Responsabile di questa Centrale Unica di Committenza, composto dai Signori:

- Arch. Cotruzzola Giuseppe, Responsabile della C.U.C., in qualità di Presidente;
- Avv. Certo Biagio, in qualità di componente, esperto giuridico;
- Dott.ssa Sardi Anna, in qualità di componente, esperto tecnico;
- Rag. Grosso Maria, in qualità di segretario verbalizzante;

viene esperita la procedura telematica per la gara in oggetto.

I membri della Commissione, tenuto conto anche degli operatori economici partecipanti, dichiarano di non essere incompatibili con l'esercizio delle proprie funzioni, ai sensi di Legge.

Si procede quindi alla visualizzazione sulla piattaforma web [tirrenoecosviluppo.acquistitelematici.it](http://tirrenoecosviluppo.acquistitelematici.it) delle offerte tecniche ai fini della valutazione delle stesse.

Si omette di effettuare la verifica delle buste tecniche in seduta pubblica in quanto, nelle procedure telematiche, le buste tecniche possono essere aperte in seduta riservata.

A tal proposito, il Consiglio di Stato (cfr., *Consiglio di Stato*, sez. V, 21 novembre 2017, n. 5388) ha affermato tra l'altro il principio che: "l'utilizzo di gare interamente telematiche comporta la "tracciabilità" di tutte le operazioni e che la correttezza e l'intangibilità risulta, in questo caso, garantita dal sistema, con esclusione di ogni rischio di alterazione nello svolgimento delle operazioni, anche in assenza dei concorrenti."

Sullo stesso tema il Consiglio di Stato, con diverse sentenze (*Cons.Stato*, V°, 29/10/2014, 5377 - *Cons.Stato*, III°, 5/12/2014, 6018), conferma che, nel caso di procedure telematiche, l'apertura delle buste può avvenire anche in sede riservata.



Secondo il Supremo Collegio, infatti, le gare telematiche, oltre a fornire certezza in ordine all'identità del concorrente, dotato di specifiche password "personali", assicurano l'immodificabilità delle offerte, permettendo di tracciare qualsivoglia apertura dei file recanti i documenti di gara, pertanto è possibile derogare al principio di pubblicità, ovvero all'obbligo d'apertura delle buste (*amministrative, tecniche ed economiche*) in seduta pubblica, in quanto il dispositivo elettronico utilizzato consente, di per sé, il rispetto del principio di trasparenza ed imparzialità come obbligatoriamente previsti in tutte le procedure d'appalto.

In proposito, la giurisprudenza amministrativa si è espressa, ormai da tempo, nel senso della non necessarietà, nell'ambito delle procedure telematiche, di sedute pubbliche per l'apertura delle offerte (*Consiglio di Stato, sez. III, 3 ottobre 2016, n. 4050; id., sez. III, 25 novembre 2016, n. 4990*).

Il suddetto orientamento è stato recepito, a livello normativo, nell'art. 295, comma 7, D.P.R. 207/2010 e successivamente dall'art. 58 D.Lgs. 50/2016 che non ha codificato, in relazione alle procedure gestite in forma telematica, alcuna fase pubblica.

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà determinata, relativamente alle offerte tecniche, sulla base dei criteri di seguito indicati:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI
<b>OFFERTA QUALITATIVA</b>	<b>Max punti 70</b>
<b>1. OBIETTIVI E MODALITA' PROGETTUALI</b>	<b>Max punti 15</b>
<p>Descrizione del progetto di gestione del servizio in relazione alle attività indicate nel capitolato (obiettivi e risultati da raggiungere, modalità organizzative per l'erogazione del servizio, sistema di programmazione delle attività e di scambio e circolazione delle informazioni con l'ente appaltante; impostazione dei rapporti con l'utenza).</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione dell'attività con riferimento agli aspetti organizzativi, metodologici ed operativi del servizio, tenuto conto degli obblighi minimi previsti dal capitolato speciale.</p> <p>Si valuterà la qualità complessiva della proposta in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• efficacia della metodologia;</li> <li>• frequenza fornitura materiale di ausilio per il personale;</li> <li>• aderenza al contesto del capitolato</li> <li>• forme di incentivazione del personale;</li> <li>• organizzazione delle sostituzioni del personale mancante.</li> </ul>	
<b>2. RAPPORTI E PRESENZA SUL TERRITORIO</b>	<b>Max punti 15</b>



<p>Descrizione delle modalità dei rapporti con il territorio. Il concorrente dovrà descrivere forme, modalità di partecipazione ed azioni progettuali di collegamento, di collaborazione e coordinamento con le istituzioni socio-assistenziali, con operatori del terzo settore nonché con le risorse ed i servizi esistenti sul territorio, al fine di perseguire obiettivi di inserimento e integrazione sociale.</p> <p>Si valuterà la qualità complessiva della relazione in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• completezza;</li> <li>• efficacia delle proposte;</li> <li>• sede operativa nel Comune di S. Lucia del Mela (<b>Max punti 5</b>);</li> <li>• sede operativa in un Comune limitrofo (<b>Max punti 2</b>);</li> </ul>	
<p><b>3. RETE FAMILIARE</b></p>	<p><b>Max punti 10</b></p>
<p>Il concorrente dovrà illustrare le modalità organizzative volte al coinvolgimento della rete familiare degli utenti al fine di rilevare i concreti bisogni dell'utenza e la possibilità di potenziare e ottimizzare tutte le capacità residue degli assistiti.</p> <p>Si valuterà la qualità complessiva della proposta in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• efficacia;</li> <li>• esaustività;</li> <li>• aderenza al contesto del capitolato.</li> </ul>	
<p><b>4. VERIFICA GRADO SODDISFAZIONE UTENTI</b></p>	<p><b>Max punti 5</b></p>
<p>Descrizione delle modalità e dei sistemi di valutazione e controllo della qualità, efficacia ed efficienza dei servizi erogati e di verifica del grado di soddisfazione degli utenti.</p> <p>Il concorrente dovrà predisporre un piano per la valutazione della soddisfazione degli utenti, con relativa modulistica da inserire sul sito istituzionale del Comune e da distribuire agli utenti.</p> <p>Si valuterà la qualità complessiva della proposta in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tempistica dei report;</li> <li>• modalità di monitoraggio del gradimento degli utenti;</li> <li>• modalità di gestione dei reclami, azioni correttive e meccanismi di controllo del livello di miglioramento della qualità del servizio.</li> </ul>	
<p><b>5. DISPONIBILITA' MEZZI OPERATIVI PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE</b></p>	<p><b>Max punti 10</b></p>
<p>Disponibilità documentata di mezzi operativi da impiegare all'occorrenza per il servizio di trasporto sociale, a spese della ditta, compreso di conducente.</p> <p>Il punteggio verrà assegnato secondo i seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Punti 1</b> per ogni automezzo disponibile, adibito al trasporto di persone, fino ad un <b>massimo di Punti 3</b>;</li> <li>• <b>Punti 1,50</b> per la disponibilità di un automezzo speciale adibito al trasporto di portatori di handicap, fino ad un <b>massimo di Punti 3</b>;</li> <li>• <b>Punti 1</b> per ciascuna strumentazione specialistica e/o altre attrezzature e mezzi messi a disposizione del servizio (a titolo meramente esemplificativo: kit striscette e pungidito per la misurazione della glicemia, sfigmomanometro, sedia a rotelle ecc...; non sarà valutata l'ordinaria strumentazione e dotazione necessaria all'erogazione di prestazioni quale ad es. guanti, camici di lavoro e presidi per la sicurezza, ecc.) fino ad un <b>massimo di punti 4</b>;</li> </ul>	
<p><b>6. ULTERIORI SERVIZI MIGLIORATIVI</b></p>	<p><b>Max punti 15</b></p>
<p>1. Illustrazione delle potenzialità di miglioramento gestionale e funzionale del servizio in relazione a quelle indicate nel capitolato senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unità di personale aggiuntivo da realizzarsi mediante ore incrementalmente rispetto alla previsione previste nel capitolato:</li> </ul>	

*Handwritten signatures and initials on the right margin of the page.*



- Assistente Sociale per un monte ore lavorative mensili almeno 15 ore;
  - Assistenti Domiciliari monte ore lavorative mensili almeno 20 ore;
  - Autista per un monte ore lavorative mensili almeno 25 ore;
2. Proposte migliorative destinate all'utenza rispetto alle previsioni del capitolato (aiuto domestico, trasporto e accompagnamento presso presidi sanitari e riabilitativi distrettuali ed extra distrettuali, assistenza ospedaliera in caso di ricovero, disbrigo pratiche).
3. Organizzazione di eventi ed iniziative di carattere culturale, artistico, ricreativo, finalizzati a stimolare e favorire lo spirito di aggregazione e di socializzazione degli utenti (feste, gite, cene...).
- Ogni attività migliorativa del servizio ritenuta valida dovrà contenere proposte concrete ed avere contenuti dettagliati e precisi ed immediatamente valutabili.

Si iniziano, in seduta riservata, le operazioni di valutazione dell'offerta tecnica, al fine di attribuire, per ciascun criterio, il relativo, punteggio.

Il punteggio finale assegnato sarà costituito dalla media dei punteggi attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, per ciascun criterio, come di seguito riportato:

**1. COOPERATIVA SOCIALE "AZIONE SOCIALE" A R. L. ONLUS:**

OFFERTA QUALITATIVA	Max punti 70
<b>1. OBIETTIVI E MODALITA' PROGETTUALI</b>	
Descrizione del progetto di gestione del servizio in relazione alle attività indicate nel capitolato (obiettivi e risultati da raggiungere, modalità organizzative per l'erogazione del servizio, sistema di programmazione delle attività e di scambio e circolazione delle informazioni con l'ente appaltante; impostazione dei rapporti con l'utenza).	11,00
<b>2. RAPPORTI E PRESENZA SUL TERRITORIO</b>	
Descrizione delle modalità dei rapporti con il territorio.	10,67
<b>3. RETE FAMILIARE</b>	
Il concorrente dovrà illustrare le modalità organizzative volte al coinvolgimento della rete familiare degli utenti al fine di rilevare i concreti bisogni dell'utenza e la possibilità di potenziare e ottimizzare tutte le capacità residue degli assistiti.	7,67
<b>4. VERIFICA GRADO SODDISFAZIONE UTENTI</b>	
Descrizione delle modalità e dei sistemi di valutazione e controllo della qualità, efficacia ed efficienza dei servizi erogati e di verifica del grado di soddisfazione degli utenti.	3,00
<b>5. DISPONIBILITA' MEZZI OPERATIVI PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE</b>	
Disponibilità documentata di mezzi operativi da impiegare all'occorrenza per il servizio di trasporto sociale, a spese della ditta, compreso di conducente.	10,00
<b>6. ULTERIORI SERVIZI MIGLIORATIVI</b>	
1. Illustrazione delle potenzialità di miglioramento gestionale e funzionale del servizio in relazione a quelle indicate nel capitolato senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione.	12,00
2. Proposte migliorative destinate all'utenza rispetto alle previsioni del capitolato (aiuto domestico, pasti caldi, trasporto e accompagnamento presso presidi sanitari e riabilitativi, assistenza ospedaliera in caso di ricovero, disbrigo pratiche).	
3. Organizzazione di eventi ed iniziative di carattere culturale, artistico, ricreativo,	

*Handwritten signatures and initials on the right margin of the table.*



finalizzati a stimolare e favorire lo spirito di aggregazione e di socializzazione degli utenti (feste, gite, cene...).	
<b>TOTALE</b>	<b>54,34</b>

**2. AZIONE SOCIALE SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE:**

OFFERTA QUALITATIVA	Max punti 70
<b>1. OBIETTIVI E MODALITÀ PROGETTUALI</b>	
Descrizione del progetto di gestione del servizio in relazione alle attività indicate nel capitolato (obiettivi e risultati da raggiungere, modalità organizzative per l'erogazione del servizio, sistema di programmazione delle attività e di scambio e circolazione delle informazioni con l'ente appaltante; impostazione dei rapporti con l'utenza).	13,67
<b>2. RAPPORTI E PRESENZA SUL TERRITORIO</b>	
Descrizione delle modalità dei rapporti con il territorio. Il concorrente dovrà descrivere forme, modalità di partecipazione ed azioni progettuali di collegamento, di collaborazione e coordinamento con le istituzioni socio-assistenziali, con operatori del terzo settore nonché con le risorse ed i servizi esistenti sul territorio, al fine di perseguire obiettivi di inserimento e integrazione sociale.	12,67
<b>3. RETE FAMILIARE</b>	
Il concorrente dovrà illustrare le modalità organizzative volte al coinvolgimento della rete familiare degli utenti al fine di rilevare i concreti bisogni dell'utenza e la possibilità di potenziare e ottimizzare tutte le capacità residue degli assistiti.	8,33
<b>4. VERIFICA GRADO SODDISFAZIONE UTENTI</b>	
Descrizione delle modalità e dei sistemi di valutazione e controllo della qualità, efficacia ed efficienza dei servizi erogati e di verifica del grado di soddisfazione degli utenti.	4,00
<b>5. DISPONIBILITÀ MEZZI OPERATIVI PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE</b>	
Disponibilità documentata di mezzi operativi da impiegare all'occorrenza per il servizio di trasporto sociale, a spese della ditta, compreso di conducente.	8,50
<b>6. ULTERIORI SERVIZI MIGLIORATIVI</b>	
1. Illustrazione delle potenzialità di miglioramento gestionale e funzionale del servizio in relazione a quelle indicate nel capitolato senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione. 2. Proposte migliorative destinate all'utenza rispetto alle previsioni del capitolato (aiuto domestico, pasti caldi, trasporto e accompagnamento presso presidi sanitari e riabilitativi, assistenza ospedaliera in caso di ricovero, disbrigo pratiche). 3. Organizzazione di eventi ed iniziative di carattere culturale, artistico, ricreativo, finalizzati a stimolare e favorire lo spirito di aggregazione e di socializzazione degli utenti (feste, gite, cene...).	14,00
<b>TOTALE</b>	<b>61,17</b>

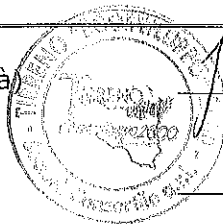
*Handwritten signatures and initials on the right margin of the table.*

Ultimata la valutazione dell'offerta tecnica alle ore 11:10 la seduta riservata viene chiusa.

Per quanto sopra è stato redatto il presente verbale che, previa lettura viene sottoscritto come segue:



Il Presidente (Arch. Giuseppe Cotruzzola)



*Giuseppe Cotruzzola*

Il Componente (Avv. Biagio Certo)

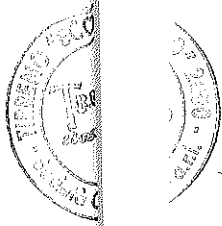
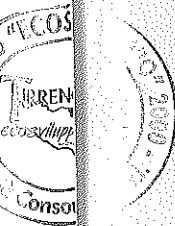
*Biagio Certo*

Il Componente (Dott.ssa Anna Sardi)

*Anna Sardi*

Il Segretario (Rag. Maria Grosso)

*Maria Grosso*







## VERBALE DI PROCEDURA TELEMATICA N. 3

**SEDUTA del 15-02-2021**

<b>OGGETTO:</b>	Affidamento del "Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani" - Comune di Santa Lucia del Mela (ME).
	<b>CIG: 84819083E8</b>

Oggi, giorno 15-02-2021 ore 11:11 in Venetico (ME), nella sede di questa Centrale Unica di Committenza, sita in Via Roma N. 7 - Municipio - Venetico (ME), in **pubblica seduta**, innanzi al seggio di gara appositamente costituito con determina del Responsabile di questa Centrale Unica di Committenza, composto dai Signori:

- Arch. Cotruzzolà Giuseppe, Responsabile della C.U.C., in qualità di Presidente;
- Avv. Certo Biagio, in qualità di componente, esperto giuridico;
- Dott.ssa Sardi Anna, in qualità di componente, esperto tecnico;
- Rag. Grosso Maria, in qualità di segretario verbalizzante;

viene esperita la procedura telematica per la gara in oggetto.

I Partecipanti sono stati invitati a seguire la seduta odierna tramite PEC.

Non sono presenti rappresentanti degli operatori economici partecipanti.

Il Presidente provvede a pubblicare sulla piattaforma di gara i punteggi attribuiti alle offerte tecniche degli operatori economici partecipanti:

N. ORD.	OPERATORE ECONOMICO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
1	COOPERATIVA SOCIALE "AZIONE SOCIALE" A R. L. ONLUS	54,34
2	AZIONE SOCIALE SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	61,17

Si passa alle operazioni di valutazione delle offerte economiche.

Il Presidente di gara procede allo sblocco telematico delle offerte economiche pervenute.

Si procede quindi alla visualizzazione sulla piattaforma web [tirrenoecosviluppo.acquistitelematici.it](http://tirrenoecosviluppo.acquistitelematici.it) dell'offerta economica ai fini dell'attribuzione del punteggio come previsto dal disciplinare di gara.

Di seguito viene riportato l'elenco completo delle offerte ricevute:



	OPERATORE ECONOMICO	IMPORTO OFFERTA ECONOMICA	PERCENTUALE RIBASSO
1	COOPERATIVA SOCIALE "AZIONE SOCIALE" A R. L. ONLUS	€ 46.864,13	- 2.91%
2	AZIONE SOCIALE SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	€ 45.367,80	- 6.01%

Preso atto delle offerte pervenute e dei punteggi assegnati, la graduatoria risulta essere la seguente:

	Operatore economico	Punteggio offerta tecnica	Punteggio offerta economica	Punteggi o totale	Importo offerta economica	% ribasso
1	AZIONE SOCIALE SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	61.1700 (70.0000 riparametrato)	30.0000	100.0000	€ 45.367,80	- 6.01%
2	COOPERATIVA SOCIALE "AZIONE SOCIALE" ARL ONLUS	54.3400 (61.8425 riparametrato)	29.0421	90.8846	€ 46.864,13	- 2.91%

Viste il numero di offerte pervenute, il Presidente comunica che ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs 50/2016, in presenza di offerte di numero inferiore a TRE non si effettua la verifica dell'anomalia.

La Commissione, pertanto propone l'aggiudicazione sotto le riserve di legge, dell'affidamento del "Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani" - Comune di Santa Lucia del Mela (ME), all'operatore economico **Azione Sociale Società cooperativa sociale**, con sede in Piazza San Giovanni n.15 Villaggio Castanea 98155 Messina, C.F. e P.I. n. 01297770834, che ha ottenuto il punteggio di 100 e ha presentato un'offerta economica pari ad un importo netto di € 45.367,80.

L'importo contrattuale dell'appalto viene così determinato in **€ 45.367,80**, oltre I.V.A. Il presente atto costituisce proposta di aggiudicazione e verrà pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio di questa Centrale Unica di Committenza, e trasmesso al Responsabile Unico del Procedimento per gli adempimenti consequenziali.

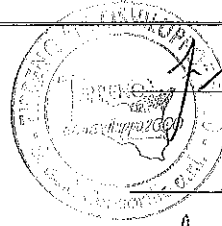
Il Presidente dispone inoltre, le comunicazioni ai partecipanti, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Alle ore 11:30 si conclude la gara.

Per quanto sopra è stato redatto il presente verbale che, previa lettura viene sottoscritto come segue:



Il Presidente (Arch. Giuseppe Cotruzzola)



*Giuseppe Cotruzzola*

Il Componente (Avv. Biagio Certo)

*Biagio Certo*

Il Componente (Dott.ssa Anna Sardi)

*Anna Sardi*

Il Segretario (Rag. Maria Grosso)

*Maria Grosso*

