

VERBALE DI PROCEDURA TELEMATICA N. 1

SEDUTA del 07-07-2021

OGGETTO:	Affidamento del servizio di accoglienza integrata del sistema di protezione per titolari di protezione internazionale categoria "ordinari" - Prosecuzione del Progetto SIPROIMI n. PROG-1261 per gli anni 2021-2023 - Unione dei Comuni Valle degli Iblei. CIG: 8805517E7D - CUP: G92E20000220001
-----------------	--

Oggi, giorno 07-07-2021 ore 13:05 in Venetico (ME), nella sede di questa Centrale Unica di Committenza, sita in Via Roma n. 7 - Municipio, in **pubblica seduta**, innanzi al seggio di gara appositamente costituito con determina del Responsabile di questa Centrale Unica di Committenza, composto dai Signori:

- Arch. Cotruzzola Giuseppe, Responsabile della C.U.C., in qualità di Presidente;
- Geom. Alibrando Antonio, in qualità di componente;
- Rag. Grosso Maria, in qualità di componente e segretario verbalizzante;

viene esperita la procedura telematica per la gara in oggetto.

Non sono presenti rappresentanti degli operatori economici partecipanti.

Il Presidente fa presente che:

a seguito della determina n. 8 del 31/03/2021, l'Unione dei Comuni Valle degli Iblei ha autorizzato la procedura per l'affidamento del servizio di accoglienza integrata del sistema di protezione per titolari di protezione internazionale categoria "ordinari" - Prosecuzione del Progetto SIPROIMI n. PROG-1261 per gli anni 2021-2023 - Unione dei Comuni Valle degli Iblei, attraverso un sistema di gara telematica.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici.

Il Presidente rileva che:

entro le ore 09:00 del giorno 07-07-2021 sono state ricevute sulla piattaforma web Tirrenoecosviluppo.acquistitelematici.it n. 3 offerte dai seguenti Operatori economici:

N.	OPERATORE ECONOMICO	PART. I.V.A.	DATA CONFERMA PARTECIPAZIONE
1	ASSOCIAZIONE SANTO STEFANO ONLUS Via Ducezio n. 1 96017 Noto (SR)	01235300892	06 luglio 2021 15:55:14
2	STELLA MARIS SOC.COOP.SOCIALE Via Adige n. 46 96100 Siracusa	01848280895	06 luglio 2021 19:06:27
3	PASSWORK IMPRESA SOCIALE SCS ONLUS Via V. Emanuele n. 432/C 96010 Canicattini Bagni (SR)	01331190890	07 luglio 2021 08:34:59

Il seggio di gara, tenuto conto anche degli operatori economici partecipanti, dichiarano di non essere incompatibili con l'esercizio delle proprie funzioni, ai sensi di Legge.

Il seggio di gara inizia l'esame della documentazione Amministrativa prodotta dagli operatori economici partecipanti, a mezzo piattaforma telematica.

Durante la verifica della documentazione amministrativa *non* sono state rilevate irregolarità nella partecipazione degli operatori economici.

Pertanto, la situazione è la seguente:

N.	OPERATORE ECONOMICO	AMMESSO/NON AMMESSO
1	ASSOCIAZIONE SANTO STEFANO ONLUS	AMMESSO
2	STELLA MARIS SOC.COOP.SOCIALE	AMMESSO
3	PASSWORK IMPRESA SOCIALE SCS ONLUS	AMMESSO

Alle ore 13:55 si chiude la seduta odierna di gara.

Per quanto sopra è stato redatto il presente verbale che, previa lettura viene sottoscritto come segue:

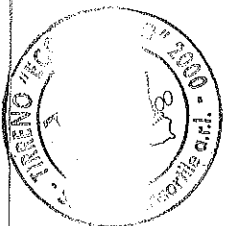
Il Presidente (Arch. Giuseppe Cotruzzolà)

Il Componente (Geom. Antonio Alibrando)

Il Componente e Segr. verbalizzante (Rag. Maria Grosso)



Giuseppe Cotruzzola
Antonio Alibrando
Maria Grosso



VERBALE DI PROCEDURA TELEMATICA N. 2

SEDUTA del 15-09-2021

OGGETTO:	Affidamento del servizio di accoglienza integrata del sistema di protezione per titolari di protezione internazionale categoria "ordinari" - Prosecuzione del Progetto SIPROIMI n. PROG-1261 per gli anni 2021-2023 - Unione dei Comuni Valle degli Iblei.
	CIG: 8805517E7D - CUP: G92E20000220001

Oggi, giorno 15-09-2021 ore 11:00 in Venetico (ME), nella sede di questa Centrale Unica di Committenza, sita in Via Roma n. 7 - Municipio, in **seduta riservata**, innanzi al seggio di gara appositamente costituito con determina del Responsabile di questa Centrale Unica di Committenza, composto dai Signori:

- Arch. Cotruzzolà Giuseppe, Responsabile della C.U.C., in qualità di Presidente;
- Avv. Basile Milena, in qualità di componente, esperto giuridico;
- Dott.ssa Schembri Antonietta, in qualità di componente, esperto tecnico;
- Rag. Grosso Maria, in qualità di segretario verbalizzante

viene esperita la procedura telematica per la gara in oggetto.

I membri della Commissione, tenuto conto anche degli operatori economici partecipanti, dichiarano di non essere incompatibili con l'esercizio delle proprie funzioni, ai sensi di Legge.

Si procede quindi alla visualizzazione sulla piattaforma web tirrenoecosviluppo.acquistitelematici.it delle offerte tecniche ai fini della valutazione delle stesse.

Si omette di effettuare la verifica delle buste tecniche in seduta pubblica in quanto, nelle procedure telematiche, le buste tecniche possono essere aperte in seduta riservata.

A tal proposito, il Consiglio di Stato (*cf.*, Consiglio di Stato, sez. V, 21 novembre 2017, n. 5388) ha affermato tra l'altro il principio che: "l'utilizzo di gare interamente telematiche comporta la "tracciabilità" di tutte le operazioni e che la correttezza e l'intangibilità risulta, in questo caso, garantita dal sistema, con esclusione di ogni rischio di alterazione nello svolgimento delle operazioni, anche in assenza dei concorrenti."

Sullo stesso tema il Consiglio di Stato, con diverse sentenze (*Cons.Stato*, V°, 29/10/2014, 5377 - *Cons.Stato*, III°, 5/12/2014, 6018), conferma che, nel caso di

procedure telematiche, l'apertura delle buste può avvenire anche in sede riservata.

Secondo il Supremo Collegio, infatti, le gare telematiche, oltre a fornire certezza in ordine all'identità del concorrente, dotato di specifiche password "personali", assicurano l'immodificabilità delle offerte, permettendo di tracciare qualsivoglia apertura dei file recanti i documenti di gara, pertanto è possibile derogare al principio di pubblicità, ovvero all'obbligo d'apertura delle buste (*amministrative, tecniche ed economiche*) in seduta pubblica, in quanto il dispositivo elettronico utilizzato consente, di per sé, il rispetto del principio di trasparenza ed imparzialità come obbligatoriamente previsti in tutte le procedure d'appalto.

In proposito, la giurisprudenza amministrativa si è espressa, ormai da tempo, nel senso della non necessarietà, nell'ambito delle procedure telematiche, di sedute pubbliche per l'apertura delle offerte (*Consiglio di Stato, sez. III, 3 ottobre 2016, n. 4050; id., sez. III, 25 novembre 2016, n. 4990*).

Il suddetto orientamento è stato recepito, a livello normativo, nell'art. 295, comma 7, D.P.R. 207/2010 e successivamente dall'art. 58 D.Lgs. 50/2016 che non ha codificato, in relazione alle procedure gestite in forma telematica, alcuna fase pubblica.

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà determinata, relativamente alle offerte tecniche, sulla base dei criteri di seguito indicati:

ELEMENTI QUALITATIVI		MAX 100 PUNTI
1. IL TERRITORIO E MODALITA' DI ACCESSO AI RELATIVI SERVIZI - (max 6 pagine)		Max 20 punti
1.1 Analisi del contesto territoriale; (punti di forza, punti di debolezza del territorio e opportunità).	5	
1.2 Modalità di promozione e creazione della rete locale che favorisca l'inserimento socio educativo/lavorativo degli ospiti; (1 punto per ogni iniziativa proposta)	5	
1.3 Modalità di integrazione stabile dei beneficiari. Indicare le azioni da realizzare. (punti n.1 per ogni azione)	10	
2. SISTEMA ORGANIZZATIVO DEI SERVIZI - (max 6 pagine) <i>Proposta operativa per i servizi di:</i>		Max 30 punti
2.1 Accoglienza materiale; Indicare le azioni - (punti n.1 per ogni azione)	5	
2.2 Mediazione linguistico-culturale da strutturare in percentuale rispetto al monte orario del servizio settimanale. Comunque la stessa dovrà, al bisogno, essere effettuata anche a chiamata per tutte le etnie ospitate.	5	

2.3 Percorsi personalizzati di orientamento didattico o lavorativo, che mirino al raggiungimento dell'autonomia personale e alla spendibilità delle peculiarità di ognuno, favorendo l'inserimento nel mondo del lavoro o la possibilità di una riqualificazione professionale.	5	
2.4 Forme di sostegno e tutela legale, psico-educativa e socio-sanitaria.	5	
2.5 Corsi di lingue mirati all'apprendimento e approfondimento della lingua italiana e/o all'acquisizione della lingua veicolare (inglese) che faciliti la loro relazione con il contesto ospitante.	5	
2.6 Accesso ai servizi specialistici territoriali – impegno a stipulare protocollo d'intesa con comune/ ASP ed Agenzie Educative / CPIA.	5	
3. MISURE ATTE A FAVORIRE L'INSERIMENTO ABITATIVO E/O PRESSO STRUTTURE SIPROIMI ORDINARIO – (max 2 pagine)		Max 10 punti
Soluzioni organizzative per favorire l'inserimento attivo, oltre che fattivo, in strutture abitative e superando eventuali criticità.	10	
4. FORMAZIONE ED ESPERIENZA DEGLI OPERATORI - (max 2 pagine + Cv)		Max 15 punti
4.1 Programmazione di corsi di formazione/aggiornamento - (punti 1 a corso)	5	
4.2 Formazione ed esperienza specifica degli operatori: Coordinatore (Psicologo e/o Pedagogista), Assistente Sociale – Mediatore (familiare e culturale), Pedagogista, Educatore Professionale. (punti 1 per ogni anno per titolo specifico di laurea)	5	
4.3 Supervisione d'equipe quindicinale con psicologo - (max 5 punti)	5	
5. SERVIZI INNOVATIVI/MIGLIORATIVI – (max 4 pagine)		Max 10 punti
Servizi migliorativi ed innovativi coerenti con i bisogni dei beneficiari e del territorio che li ospita, che si intersechino e interagiscano con la rete territoriale di riferimento, facilitando la fruibilità dei servizi atti all'accoglienza integrata e attiva (quali: cineforum, progetti di accoglienza a porte aperte, laboratori creativi, esperienziali, culturali, artistici e musicali, con il coinvolgimento dei beneficiari nei progetti sociali e culturali comunitari, programmazione di azioni di prevenzione e contrasto alla violenza e sensibilizzazione alla progressiva riduzione della pratica dell'infibulazione e del ricorso agli aborti clandestini) - Indicare le iniziative.	10	
6. CERTIFICAZIONE DI QUALITA' Si: punti 5 No: punti 0		Max punti 5
7. ESPERIENZA MATURATA NEI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO Allegare C.V. dell'Azienda per il settore di riferimento		Max punti 10
Attività realizzata in servizi di accoglienza per rifugiati e richiedenti asilo Sprar/Siproimi. (Punti 1 per ogni progetto)	10	

Si iniziano, in seduta riservata, le operazioni di valutazione delle offerte tecniche, al fine di attribuire, per ciascun criterio, il relativo punteggio.

Alle ore 14:00 la seduta odierna viene chiusa.

Per quanto sopra è stato redatto il presente verbale che, previa lettura viene sottoscritto come segue:

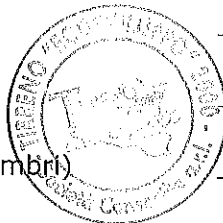


Il Presidente (Arch. Giuseppe Cotruzzolà)

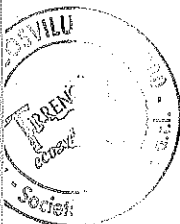
Il Componente (Avv. Milena Basile)

Il Componente (Dott.ssa Antonietta Schembri)

Il Segretario (Rag. Maria Grosso)



Giuseppe Cotruzzola
Milena Basile
Antonietta Schembri
Maria Grosso



VERBALE DI PROCEDURA TELEMATICA N. 3 SEDUTA del 27-09-2021

OGGETTO:	Affidamento del servizio di accoglienza integrata del sistema di protezione per titolari di protezione internazionale categoria "ordinari" - Prosecuzione del Progetto SIPROIMI n. PROG-1261 per gli anni 2021-2023 - Unione dei Comuni Valle degli Iblei. CIG: 8805517E7D - CUP: G92E20000220001
-----------------	--

Oggi, giorno 27-09-2021 ore 10:35 in Venetico (ME), nella sede di questa Centrale Unica di Committenza, sita in Via Roma n. 7 - Municipio, in **seduta riservata**, innanzi al seggio di gara appositamente costituito con determina del Responsabile di questa Centrale Unica di Committenza, composto dai Signori:

- Arch. Cotruzzolà Giuseppe, Responsabile della C.U.C., in qualità di Presidente;
- Avv. Basile Milena, in qualità di componente, esperto giuridico;
- Dott.ssa Schembri Antonietta, in qualità di componente, esperto tecnico;
- Rag. Grosso Maria, in qualità di segretario verbalizzante

viene esperita la procedura telematica per la gara in oggetto.

Si continua, in seduta riservata, alle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, durante la quale ogni Commissario, dovrà attribuire, per ciascun criterio, il proprio punteggio.

Il punteggio finale assegnato è costituito dalla media dei punteggi attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, per ciascun criterio.

Di seguito i punteggi attribuiti:

1. ASSOCIAZIONE SANTO STEFANO ONLUS.:

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA	
1. IL TERRITORIO E MODALITÀ DI ACCESSO AI RELATIVI SERVIZI	
1.1 Analisi del contesto territoriale.	3
1.2 Modalità di promozione e creazione della rete locale che favorisca l'inserimento socio educativo / lavorativo degli ospiti.	4
1.3 Modalità di integrazione stabile dei beneficiari. Indicare le azioni da realizzare.	9
2. SISTEMA ORGANIZZATIVO DEI SERVIZI – Proposta operativa per i servizi di:	
2.1 Accoglienza materiale.	4

2.2	Mediazione linguistico-culturale da strutturare in percentuale rispetto al monte orario del servizio settimanale. Comunque la stessa dovrà, al bisogno, essere effettuata anche a chiamata per tutte le etnie ospitate.	5
2.3	Percorsi personalizzati di orientamento didattico o lavorativo, che mirino al raggiungimento dell'autonomia personale e alla spendibilità delle peculiarità di ognuno, favorendo l'inserimento nel mondo del lavoro o la possibilità di una riqualificazione professionale.	3
2.4	Forme di sostegno e tutela legale, psico-educativa e socio-sanitaria.	3
2.5	Corsi di lingue mirati all'apprendimento e approfondimento della lingua italiana e/o all'acquisizione della lingua veicolare (inglese) che faciliti la loro relazione con il contesto ospitante.	3
2.6	Accesso ai servizi specialistici territoriali – impegno a stipulare protocollo d'intesa con comune/ ASP ed Agenzie Educative / CPIA.	4
3. MISURE ATTE A FAVORIRE L'INSERIMENTO ABITATIVO E/O PRESSO STRUTTURE SIPROIMI ORDINARIO		
	Soluzioni organizzative per favorire l'inserimento attivo, oltre che fattivo, in strutture abitative e superando eventuali criticità.	6
4. FORMAZIONE ED ESPERIENZA DEGLI OPERATORI		
4.1	Programmazione di corsi di formazione/aggiornamento.	4
4.2	Formazione ed esperienza specifica degli operatori: Coordinatore (Psicologo e/o Pedagogista), Assistente Sociale – Mediatore (familiare e culturale), Pedagogista, Educatore Professionale.	3
4.3	Supervisione d'equipe quindicinale con psicologo.	4
5. SERVIZI INNOVATIVI/MIGLIORATIVI		
	Servizi migliorativi ed innovativi coerenti con i bisogni dei beneficiari e del territorio che li ospita, che si intersechino e interagiscano con la rete territoriale di riferimento, facilitando la fruibilità dei servizi atti all'accoglienza integrata e attiva (quali: cineforum, progetti di accoglienza a porte aperte, laboratori creativi, esperienziali, culturali, artistici e musicali, con il coinvolgimento dei beneficiari nei progetti sociali e culturali comunitari, programmazione di azioni di prevenzione e contrasto alla violenza e sensibilizzazione alla progressiva riduzione della pratica dell'infibulazione e del ricorso agli aborti clandestini).	3
6. CERTIFICAZIONE DI QUALITA'		
	Si: punti 5 No: punti 0	5
7. ESPERIENZA MATURATA NEI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO		
	Attività realizzata in servizi di accoglienza per rifugiati e richiedenti asilo Sprar/Siproimi.	8
TOTALE		71

2. STELLA MARIS SOC. COOP. SOCIALE:

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

1. IL TERRITORIO E MODALITA' DI ACCESSO AI RELATIVI SERVIZI	
1.1 Analisi del contesto territoriale.	4
1.2 Modalità di promozione e creazione della rete locale che favorisca l'inserimento socio educativo / lavorativo degli ospiti.	2
1.3 Modalità di integrazione stabile dei beneficiari. Indicare le azioni da realizzare.	5
2. SISTEMA ORGANIZZATIVO DEI SERVIZI - Proposta operativa per i servizi di:	
2.1 Accoglienza materiale.	4
2.2 Mediazione linguistico-culturale da strutturare in percentuale rispetto al monte orario del servizio settimanale. Comunque la stessa dovrà, al bisogno, essere effettuata anche a chiamata per tutte le etnie ospitate.	2
2.3 Percorsi personalizzati di orientamento didattico o lavorativo, che mirino al raggiungimento dell'autonomia personale e alla spendibilità delle peculiarità di ognuno, favorendo l'inserimento nel mondo del lavoro o la possibilità di una riqualificazione professionale.	3
2.4 Forme di sostegno e tutela legale, psico-educativa e socio-sanitaria.	4
2.5 Corsi di lingue mirati all'apprendimento e approfondimento della lingua italiana e/o all'acquisizione della lingua veicolare (inglese) che faciliti la loro relazione con il contesto ospitante.	1
2.6 Accesso ai servizi specialistici territoriali - impegno a stipulare protocollo d'intesa con comune/ ASP ed Agenzie Educative / CPIA.	3
3. MISURE ATTE A FAVORIRE L'INSERIMENTO ABITATIVO E/O PRESSO STRUTTURE SIPROIMI ORDINARIO	
Soluzioni organizzative per favorire l'inserimento attivo, oltre che fattivo, in strutture abitative e superando eventuali criticità.	6
4. FORMAZIONE ED ESPERIENZA DEGLI OPERATORI	
4.1 Programmazione di corsi di formazione/aggiornamento.	5
4.2 Formazione ed esperienza specifica degli operatori: Coordinatore (Psicologo e/o Pedagogista), Assistente Sociale - Mediatore (familiare e culturale), Pedagogista, Educatore Professionale.	4
4.3 Supervisione d'equipe quindicinale con psicologo.	4
5. SERVIZI INNOVATIVI/MIGLIORATIVI - (max 4 pagine)	
Servizi migliorativi ed innovativi coerenti con i bisogni dei beneficiari e del territorio che li ospita, che si intersechino e interagiscano con la rete territoriale di riferimento, facilitando la fruibilità dei servizi atti all'accoglienza integrata e attiva (quali: cineforum, progetti di accoglienza a porte aperte, laboratori creativi, esperienziali, culturali, artistici e musicali, con il coinvolgimento dei beneficiari nei	5

progetti sociali e culturali comunitari, programmazione di azioni di prevenzione e contrasto alla violenza e sensibilizzazione alla progressiva riduzione della pratica dell'infibulazione e del ricorso agli aborti clandestini).		
6.CERTIFICAZIONE DI QUALITA'		
Si: punti 5 No: punti 0		5
7.ESPERIENZA MATURATA NEI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO		
Attività realizzata in servizi di accoglienza per rifugiati e richiedenti asilo Sprar/Siproimi.		10
TOTALE		67

3. PASSWORK IMPRESA SOCIALE SCS ONLUS:

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

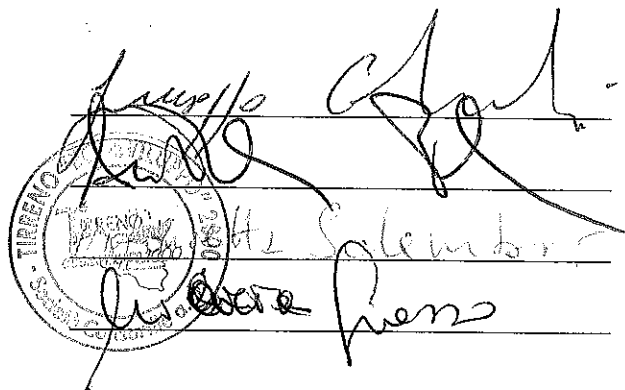
1. IL TERRITORIO E MODALITA' DI ACCESSO AI RELATIVI SERVIZI	
1.1 Analisi del contesto territoriale.	4
1.2 Modalità di promozione e creazione della rete locale che favorisca l'inserimento socio educativo / lavorativo degli ospiti.	4
1.3 Modalità di integrazione stabile dei beneficiari. Indicare le azioni da realizzare.	8
2.SISTEMA ORGANIZZATIVO DEI SERVIZI – Proposta operativa per i servizi di:	
2.1 Accoglienza materiale.	4
2.2 Mediazione linguistico-culturale da strutturare in percentuale rispetto al monte orario del servizio settimanale. Comunque la stessa dovrà, al bisogno, essere effettuata anche a chiamata per tutte le etnie ospitate.	4
2.3 Percorsi personalizzati di orientamento didattico o lavorativo, che mirino al raggiungimento dell'autonomia personale e alla spendibilità delle peculiarità di ognuno, favorendo l'inserimento nel mondo del lavoro o la possibilità di una riqualificazione professionale.	4
2.4 Forme di sostegno e tutela legale, psico-educativa e socio-sanitaria.	5
2.5 Corsi di lingue mirati all'apprendimento e approfondimento della lingua italiana e/o all'acquisizione della lingua veicolare (inglese) che faciliti la loro relazione con il contesto ospitante.	5
2.6 Accesso ai servizi specialistici territoriali – impegno a stipulare protocollo d'intesa con comune/ ASP ed Agenzie Educative / CPIA.	3
3. MISURE ATTE A FAVORIRE L'INSERIMENTO ABITATIVO E/O PRESSO STRUTTURE SIPROIMI ORDINARIO	
Soluzioni organizzative per favorire l'inserimento attivo, oltre che fattivo, in strutture abitative e superando eventuali criticità.	6
4.FORMAZIONE ED ESPERIENZA DEGLI OPERATORI	

4.1 Programmazione di corsi di formazione/aggiornamento.	5
4.2 Formazione ed esperienza specifica degli operatori: Coordinatore (Psicologo e/o Pedagogista), Assistente Sociale – Mediatore (familiare e culturale), Pedagogista, Educatore Professionale.	5
4.3 Supervisione d'equipe quindicinale con psicologo.	4
5.SERVIZI INNOVATIVI/MIGLIORATIVI	
Servizi migliorativi ed innovativi coerenti con i bisogni dei beneficiari e del territorio che li ospita, che si intersechino e interagiscano con la rete territoriale di riferimento, facilitando la fruibilità dei servizi atti all'accoglienza integrata e attiva (quali: cineforum, progetti di accoglienza a porte aperte, laboratori creativi, esperienziali, culturali, artistici e musicali, con il coinvolgimento dei beneficiari nei progetti sociali e culturali comunitari, programmazione di azioni di prevenzione e contrasto alla violenza e sensibilizzazione alla progressiva riduzione della pratica dell'infibulazione e del ricorso agli aborti clandestini).	10
6.CERTIFICAZIONE DI QUALITA'	
Si: punti 5 No: punti 0	5
7.ESPERIENZA MATURATA NEI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO	
Attività realizzata in servizi di accoglienza per rifugiati e richiedenti asilo Sprar/Siproimi.	9
TOTALE	85

Alle ore 12:15 la seduta riservata viene chiusa.

Per quanto sopra è stato redatto il presente verbale che, previa lettura viene sottoscritto come segue:

- Il Presidente (Arch. Giuseppe Cotruzzola)
- Il Componente (Avv. Milena Basile)
- Il Componente (Dott.ssa Antonietta Schembri)
- Il Segretario (Rag. Maria Grosso)



VERBALE DI PROCEDURA TELEMATICA N. 4

SEDUTA del 27-09-2021

OGGETTO:	Affidamento del servizio di accoglienza integrata del sistema di protezione per titolari di protezione internazionale categoria "ordinari" - Prosecuzione del Progetto SIPROIMI n. PROG-1261 per gli anni 2021-2023 - Unione dei Comuni Valle degli Iblei.
	CIG: 8805517E7D - CUP: G92E20000220001

Oggi, giorno 27-09-2021 ore 12:16 in Venetico (ME), nella sede di questa Centrale Unica di Committenza, sita in Via Roma n. 7 - Municipio, in **pubblica seduta**, innanzi al seggio di gara appositamente costituito con determina del Responsabile di questa Centrale Unica di Committenza, composto dai Signori:

- Arch. Cotruzzolà Giuseppe, Responsabile della C.U.C., in qualità di Presidente;
- Avv. Basile Milena, in qualità di componente, esperto giuridico;
- Dott.ssa Schembri Antonietta, in qualità di componente, esperto tecnico;
- Rag. Grosso Maria, in qualità di segretario verbalizzante

viene esperita la procedura telematica per la gara in oggetto.

I Partecipanti sono stati invitati a seguire la seduta odierna tramite PEC.

Non sono presenti rappresentanti degli operatori economici partecipanti.

Il Presidente provvede a pubblicare sulla piattaforma di gara i punteggi attribuiti alle offerte tecniche degli operatori economici partecipanti:

N.	OPERATORE ECONOMICO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
1	ASSOCIAZIONE SANTO STEFANO ONLUS	71
2	STELLA MARIS SOC.COOP.SOCIALE	67
3	PASSWORK IMPRESA SOCIALE SCS ONLUS	85

Per la presente procedura di gara, date le caratteristiche della stessa, non è prevista l'offerta economica.

Preso atto delle offerte pervenute e dei punteggi assegnati, il Presidente comunica che il partecipante primo in graduatoria ha presentato un'offerta che non presenta carattere di anomalia, secondo quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

	Operatore economico	Punteggio offerta tecnica	Punteggio offerta economica	Punteggio totale	Imp. offerta economica	Percentuale ribasso
1	PASSWORK IMPRESA SOCIALE SCS ONLUS	85.0000 (100.0000 riparametrato)	//	100.0000	//	//
2	ASSOCIAZIONE SANTO STEFANO ONLUS	71.0000 (85.4643 riparametrato)	//	85.4643	//	//
3	STELLA MARIS SOC.COOP.SOCIALE	67.0000 (79.7016 riparametrato)	//	79.7016	//	//

Per quanto sopra, la Commissione propone l'aggiudicazione sotto le riserve di legge, dell'affidamento del servizio di accoglienza integrata del sistema di protezione per titolari di protezione internazionale categoria "ordinari" - Prosecuzione del Progetto SIPROIMI n. PROG-1261 per gli anni 2021-2023 - Unione dei Comuni Valle degli Iblei, all'operatore economico **PASSWORK IMPRESA SOCIALE SCS ONLUS**, con sede in Via V. Emanuele 432/C 96010 Canicattini Bagni (SR), C.F. e P.I. n.: 01331190890, che ha ottenuto un punteggio totale di 100.00 punti.

Il presente atto costituisce proposta di aggiudicazione e verrà pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio di questa Centrale Unica di Committenza, e trasmesso al Responsabile Unico del Procedimento per gli adempimenti consequenziali.

Il Presidente dispone inoltre, le comunicazioni al partecipante, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Alle ore 12:25 si chiude la gara.

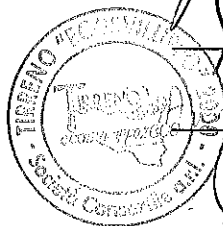
Per quanto sopra è stato redatto il presente verbale che, previa lettura viene sottoscritto come segue:

Il Presidente (Arch. Giuseppe Cotruzzolà)

Il Componente (Avv. Milena Basile)

Il Componente (Dott.ssa Antonietta Schembri)

Il Segretario (Rag. Maria Grosso)



[Handwritten signatures and names over lines]
 Giuseppe Cotruzzola
 Milena Basile
 Antonietta Schembri
 Maria Grosso