

VERBALE DI PROCEDURA TELEMATICA N. 1**SEDUTA del 14-07-2021**

OGGETTO:	Affidamento della gestione immobile Comunale denominato "Help Center" - Comune di Santa Teresa di Riva (ME).
	CIG: 8763949F7D

Oggi, giorno 14-07-2021 ore 09:38 in Venetico (ME), nella sede di questa Centrale Unica di Committenza, sita in Via Roma N. 7 - Municipio - Venetico (ME), in **pubblica seduta**, innanzi al seggio di gara appositamente costituito con determina del Responsabile di questa Centrale Unica di Committenza, composto dai signori:

1. Arch. Cotruzzolà Giuseppe, Responsabile della C.U.C., in qualità di Presidente;
2. Geom. Alibrando Antonio, in qualità di componente;
3. Rag. Grosso Maria, in qualità di componente e segretario verbalizzante

viene esperita la procedura telematica per la gara in oggetto.

Non sono presenti rappresentanti degli operatori economici partecipanti.

Il Presidente fa presente che:

a seguito della determinazione n. 501 del 06/05/2021, il Comune di Santa Teresa di Riva ha deliberato di affidare l'appalto per la gestione immobile Comunale denominato "Help Center", attraverso un sistema di Gara Telematica.

La gara sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del citato decreto.

Il Presidente rileva che:

entro le ore 09:00 del giorno 14-07-2021 è stata ricevuta sulla piattaforma web Tirrenoecosviluppo.acquistitelematici.it n. 1 offerta dai seguente Operatore economico:

N.	OPERATORE ECONOMICO	PART. I.V.A.	DATA CONFERMA PARTECIPAZIONE
1	Penelope. Coordinamento solidarietà sociale onlus Via Villamena 18 98030 Gaggi (ME)	96004010839	13 luglio 2021 13:31:20



I membri del seggio di gara, tenuto conto anche dell'operatore economico partecipante, dichiarano di non essere incompatibili con l'esercizio delle proprie funzioni, ai sensi di Legge.

Il seggio di gara inizia l'esame della documentazione Amministrativa prodotta dall'operatore economico a mezzo piattaforma telematica.

Durante la verifica della documentazione amministrativa *non* sono state rilevate anomalie.

Pertanto, lo stato della procedura è il seguente:

N.	OPERATORE ECONOMICO	AMMESSO /NON AMMESSO
1	Penelope. Coordinamento solidarietà sociale onlus	AMMESSO

Alle ore 09:55 si chiude la fase di esame della documentazione amministrativa.

Per quanto sopra è stato redatto il presente verbale che, previa lettura viene sottoscritto come segue:

Il Presidente (Arch. Giuseppe Cotruzzola)

Il Componente (Geom. Antonio Alibrando)

Il Componente e Segretario (Rag. Maria Grosso)

Three handwritten signatures are present on horizontal lines, corresponding to the roles listed on the left. A circular stamp of the committee is overlaid on the signatures.

VERBALE DI PROCEDURA TELEMATICA N. 2

SEDUTA del 28-07-2021

OGGETTO:	Affidamento della gestione immobile Comunale denominato "Help Center" - Comune di Santa Teresa di Riva (ME).
	CIG: 8763949F7D

Oggi, giorno 28-07-2021 ore 10:05 in Venetico (ME), nella sede di questa Centrale Unica di Committenza, sita in Via Roma n. 7 - Municipio, in **seduta riservata**, innanzi al seggio di gara appositamente costituito con determina del Responsabile di questa Centrale Unica di Committenza, composto dai Signori:

- Arch. Cotruzzola Giuseppe, Responsabile della C.U.C., in qualità di Presidente;
- Avv. La Barbera Carmen, in qualità di componente, esperto giuridico;
- Dott. Sidoti Olivo Paolo, in qualità di componente, esperto tecnico;
- Rag. Grosso Maria, in qualità di segretario verbalizzante

viene esperita la procedura telematica per la gara in oggetto.

I membri della Commissione, tenuto conto anche degli operatori economici partecipanti, dichiarano di non essere incompatibili con l'esercizio delle proprie funzioni, ai sensi di Legge.

Si procede quindi alla visualizzazione sulla piattaforma web tirrenoecosviluppo.acquistitelematici.it delle offerte tecniche ai fini della valutazione delle stesse.

Si omette di effettuare la verifica delle buste tecniche in seduta pubblica in quanto, nelle procedure telematiche, le buste tecniche possono essere aperte in seduta riservata.

A tal proposito, il Consiglio di Stato (*cf.*, Consiglio di Stato, sez. V, 21 novembre 2017, n. 5388) ha affermato tra l'altro il principio che: "l'utilizzo di gare interamente telematiche comporta la "tracciabilità" di tutte le operazioni e che la correttezza e l'intangibilità risulta, in questo caso, garantita dal sistema, con esclusione di ogni rischio di alterazione nello svolgimento delle operazioni, anche in assenza dei concorrenti."

Sullo stesso tema il Consiglio di Stato, con diverse sentenze (*Cons.Stato*, V°, 29/10/2014, 5377 - *Cons.Stato*, III°, 5/12/2014, 6018), conferma che, nel caso di procedure telematiche, l'apertura delle buste può avvenire anche in sede riservata.

Secondo il Supremo Collegio, infatti, le gare telematiche, oltre a fornire certezza in ordine all'identità del concorrente, dotato di specifiche password "personali", assicurano l'immodificabilità delle offerte, permettendo di tracciare qualsivoglia apertura dei file recanti i documenti di gara, pertanto è possibile derogare al principio di pubblicità, ovvero all'obbligo d'apertura delle buste (*amministrative, tecniche ed economiche*) in seduta pubblica, in quanto il dispositivo elettronico utilizzato consente, di per sé, il rispetto del principio di trasparenza ed imparzialità come obbligatoriamente previsti in tutte le procedure d'appalto.

In proposito, la giurisprudenza amministrativa si è espressa, ormai da tempo, nel senso della non necessarietà, nell'ambito delle procedure telematiche, di sedute pubbliche per l'apertura delle offerte (*Consiglio di Stato, sez. III, 3 ottobre 2016, n. 4050; id., sez. III, 25 novembre 2016, n. 4990*).

Il suddetto orientamento è stato recepito, a livello normativo, nell'art. 295, comma 7, D.P.R. 207/2010 e successivamente dall'art. 58 D.Lgs. 50/2016 che non ha codificato, in relazione alle procedure gestite in forma telematica, alcuna fase pubblica.

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà determinata, relativamente alle offerte tecniche, sulla base dei criteri di seguito indicati:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI
OFFERTA QUALITATIVA	Max punti 70
1. CAPACITÀ ORGANIZZATIVA	Max punti 35
<p>Descrizione del progetto di gestione della struttura denomina Help Center, della struttura annessa e dei servizi che si dovranno realizzare (soluzione organizzativa prevista in rapporto alle attività, servizi e obiettivi minimi stabiliti nel progetto base) impostazione dei rapporti con gli utenti, processi di coinvolgimento delle famiglie.</p> <p>Analisi e conoscenza dei problemi sociali del territorio e delle risorse sociali della comunità, comunicazione con il territorio. Descrizione delle modalità dei rapporti con il territorio (aderenza del progetto alle caratteristiche ed ai bisogni sociali del territorio, coordinamento con i servizi esistenti, forme di collaborazione con il volontariato e le risorse locali operanti sul territorio, capacità e modalità di utilizzazione delle stesse).</p> <p>Descrizione delle modalità organizzative per l'erogazione del servizio in riferimento alla gestione delle risorse umane (team operativo proposto, organizzazione e il coordinamento turnazioni, attività, numero di personale da impegnare ed ore complessive di presenza giornaliera del personale, aggiornamento del personale) e al piano economico finanziario. Con valutazione dell'efficacia dell'organizzazione gestionale proposta ed ogni altro fattore relativo al funzionamento della struttura.</p> <p>Prospetto analitico del Piano tariffario per gli utenti che superano il limite di reddito per l'accesso alle prestazioni sociali di cui all'art. 4 del Decreto Assessoriale n. 867/S7 del 15.04.2003</p>	



	Insufficiente	Punti 0	
	Sufficiente	Punti 15	
	Buono	Punti 25	
	Ottimo	Punti 35	
2. CAPACITÀ INNOVATIVA			Max punti 35
<p>Illustrazione delle potenzialità di miglioramento gestionale e funzionale della struttura in genere e del servizio in relazione a quelle indicate nel progetto base. Incremento e innovazione dei servizi in termini di proposte migliorative, con particolare riguardo all'ampliamento del Centro diurno minori e sportello Psicosociale.</p> <p>Per proposte innovative a titolo esemplificativo si intendono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • laboratori musicali aperti a giovani residenti che vogliono approcciarsi alla musica e sviluppare le proprie capacità artistiche. Sarà eventualmente necessario indicare le modalità di accesso al laboratorio musicale. • Laboratorio informatico con particolare riguardo a corsi per l'uso consapevole e oculato dei social media. • Laboratorio culturale per superare gaps sociali ed economici. 			
Insufficiente: proposte non pertinenti, ovvero la cui realizzazione non risulti chiaramente e strettamente funzionale al miglioramento dei servizi richiesti e della qualità della vita degli ospiti.		Punti 0	
Sufficiente: proposte sufficientemente chiare e connotate da concretezza e realizzabilità e innovatività		Punti 15	
Buono: proposte distintamente chiare e connotate da concretezza e realizzabilità e innovatività		Punti 25	
Ottimo: proposte ottimamente chiare e connotate da concretezza e realizzabilità e innovatività		Punti 35	

Si iniziano, in seduta riservata, le operazioni di valutazione delle offerte tecniche, al fine di attribuire, per ciascun criterio, il relativo punteggio.

Il punteggio finale assegnato è costituito dalla media dei punteggi attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, per ciascun criterio.

1. Penelope Coordinamento solidarietà sociale onlus:

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA	
1) CAPACITÀ ORGANIZZATIVA	
<p>Descrizione del progetto di gestione della struttura denomina Help Center, della struttura annessa e dei servizi che si dovranno realizzare (soluzione organizzativa prevista in rapporto alle attività, servizi e obiettivi minimi stabiliti nel progetto base) impostazione dei rapporti con gli utenti, processi di coinvolgimento delle famiglie.</p> <p>Analisi e conoscenza dei problemi sociali del territorio e delle risorse sociali della comunità, comunicazione con il territorio. Descrizione delle modalità dei rapporti con il territorio (aderenza del progetto alle caratteristiche ed ai bisogni sociali del territorio, coordinamento con i servizi esistenti, forme di collaborazione con il volontariato e le risorse locali operanti sul territorio, capacità e modalità di utilizzazione delle stesse).</p>	35

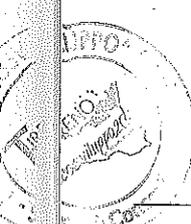


<p>Descrizione delle modalità organizzative per l'erogazione del servizio in riferimento alla gestione delle risorse umane (team operativo proposto, organizzazione e il coordinamento turnazioni, attività, numero di personale da impegnare ed ore complessive di presenza giornaliera del personale, aggiornamento del personale) e al piano economico finanziario. Con valutazione dell'efficacia dell'organizzazione gestionale proposta ed ogni altro fattore relativo al funzionamento della struttura.</p> <p>Prospetto analitico del Piano tariffario per gli utenti che superano il limite di reddito per l'accesso alle prestazioni sociali di cui all'art. 4 del Decreto Assessoriale n. 867/S7 del 15.04.2003</p>	
<p>2) CAPACITÀ INNOVATIVA</p>	
<p>Illustrazione delle potenzialità di miglioramento gestionale e funzionale della struttura in genere e del servizio in relazione a quelle indicate nel progetto base. Incremento e innovazione dei servizi in termini di proposte migliorative, con particolare riguardo all'ampliamento del Centro diurno minori e sportello Psicosociale.</p> <p>Per proposte innovative a titolo esemplificativo si intendono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • laboratori musicali aperti a giovani residenti che vogliono approcciarsi alla musica e sviluppare le proprie capacità artistiche. Sarà eventualmente necessario indicare le modalità di accesso al laboratorio musicale. • Laboratorio informatico con particolare riguardo a corsi per l'uso consapevole e oculato dei social media. • Laboratorio culturale per superare gaps sociali ed economici. 	<p>25</p>
<p>TOTALE</p>	<p>60</p>

Alle ore 10:45 la seduta odierna viene chiusa.

Per quanto sopra è stato redatto il presente verbale che, previa lettura viene sottoscritto come segue:

- Il Presidente (Arch. Giuseppe Cotruzzola)
- Il Componente (Avv. Carmen La Barbera)
- Il Componente (Dott. Paolo Sidoti Olivo)
- Il Segretario Verbalizzante (Rag. Maria Grosso)



VERBALE DI PROCEDURA TELEMATICA N. 3

SEDUTA del 28-07-2021

OGGETTO:	Affidamento della gestione immobile Comunale denominato "Help Center" - Comune di Santa Teresa di Riva (ME).
	CIG: 8763949F7D.

Oggi, giorno 28-07-2021 ore 10:46 in Venetico (ME), nella sede di questa Centrale Unica di Committenza, sita in Via Roma N. 7 - Municipio - Venetico (ME), in **pubblica seduta**, innanzi al seggio di gara appositamente costituito con determina del Responsabile di questa Centrale Unica di Committenza, composto dai Signori:

- Arch. Cotruzzola Giuseppe, Responsabile della C.U.C., in qualità di Presidente;
- Avv. La Barbera Carmen, in qualità di componente, esperto giuridico;
- Dott. Sidoti Olivo Paolo, in qualità di componente, esperto tecnico;
- Rag. Grosso Maria, in qualità di segretario verbalizzante;

viene esperita la procedura telematica per la gara in oggetto.

I Partecipanti sono stati invitati a seguire la seduta odierna tramite PEC.

Non sono presenti rappresentanti degli operatori economici partecipanti.

Il Presidente provvede a pubblicare sulla piattaforma di gara i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dell'operatore economico partecipante:

N. ORD.	OPERATORE ECONOMICO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
1	Penelope Coordinamento solidarietà sociale onlus	60

Si passa alle operazioni di valutazione dell'offerta economica.

Il Presidente di gara procede allo sblocco telematico dell'offerta economica pervenuta.

Si procede quindi alla visualizzazione sulla piattaforma web tirrenoecosviluppo.acquistitelematici.it dell'offerta economica ai fini dell'attribuzione del punteggio come previsto dal disciplinare di gara.

Di seguito viene riportata l'offerta ricevuta:

	OPERATORE ECONOMICO	IMPORTO OFFERTA ECONOMICA	PERCENTUALE RIBASSO
1	Penelope Coordinamento solidarietà sociale onlus	€ 48.015,00	- 1.000%

Preso atto dell'offerta pervenuta e dei punteggi assegnati, la graduatoria risulta essere la seguente:

Operatore economico	Punteggio offerta tecnica	Punteggio offerta economica	Punteggio totale	Importo offerta economica	% ribasso
Penelope Coordinamento solidarietà sociale onlus	60.0000	30.0000	90.0000	€ 48.015,00	- 1.000%

Viste il numero di offerte pervenute, il Presidente comunica che ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs 50/2016, in presenza di offerte di numero inferiore a TRE non si effettua la verifica dell'anomalia.

La Commissione, pertanto propone l'aggiudicazione sotto le riserve di legge, dell'affidamento della gestione immobile Comunale denominato "Help Center" - Comune di Santa Teresa di Riva (ME), all'operatore economico **Penelope Coordinamento solidarietà sociale onlus**, con sede in Via Villamena 18 - 98030 Gaggi (ME), C.F. e P.I. n. 96004010839, che ha ottenuto il punteggio di 90 e ha presentato un'offerta economica pari ad un importo netto di € 48.015,00, oltre oneri non soggetti a ribasso pari ad € 1.500,00.

L'importo contrattuale dell'appalto viene così determinato in **€ 49.515,00** oltre I.V.A.

Il presente atto costituisce proposta di aggiudicazione e verrà pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio di questa Centrale Unica di Committenza, e trasmesso al Responsabile Unico del Procedimento per gli adempimenti consequenziali.

Il Presidente dispone inoltre, le comunicazioni ai partecipanti, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Alle ore 11:00 si conclude la gara.

Per quanto sopra è stato redatto il presente verbale che, previa lettura viene sottoscritto come segue:

Il Presidente (Arch. Giuseppe Cotruzzola)

Il Componente (Avv. Carmen La Barbera)

Il Componente (Dott. Paolo Sidoti Olivo)

Il Segretario Verbalizzante (Rag. Maria Grosso)



Giuseppe Cotruzzola
Carmen La Barbera
Paolo Sidoti Olivo
Maria Grosso