



C.F. 85000610833
P.IVA 00523990836

CITTA' DI TUSA
PROVINCIA DI MESSINA
Area Tecnica - Assetto del Territorio

C.a.p. 98079

DETERMINAZIONE N. 130

del 14/06/2021

OGGETTO: Affidamento incarico di direzione lavori, liquidazione, misura e contabilità, coordinamento della sicurezza in fase esecutiva, redazione certificato di regolare esecuzione, dei lavori di "Riqualificazione e recupero di spazi urbani - Valorizzazione del centro storico di Tusa".
Aggiudicazione. Arch. Ing. Salvatore Mondello
C.U.P. n. I33D17000390007 C.I.G. 8538938A8B

Premesso

- **che** con DPCM del 25 maggio 2016 è stato pubblicato il bando per la presentazione di progetti per la predisposizione del Programma straordinario di interventi per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia;
- **che** l'amministrazione comunale ha partecipato con una proposta progettuale dell'importo complessivo di € 1.325.000,00 comprendente due interventi strettamente collegati tra loro, finalizzati al miglioramento della qualità del decoro urbano e alla manutenzione, riuso e rifunionalizzazione di aree pubbliche e di strutture edilizie esistenti, per finalità di interesse pubblico;
- **che** il progetto di "Riqualificazione e recupero di spazi urbani - Valorizzazione del centro storico di Tusa" è stato positivamente valutato ed inserito nella graduatoria allegata al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 6 Dicembre 2016;
- **che** con delibera di G. C. n° 124 del 24/07/2019 si è preso atto dell'approvazione dello schema del patto di attuazione integrativo del progetto "Periferie" finanziato dal programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie;
- **che** il progetto è stato aggiornato il 02/10/2019 al nuovo prezzario regionale 2019 per l'importo complessivo di € 1.100.000,00;
- **che** con Delibera di G.C. n. 173 del 18/10/2019 è stato approvato il progetto esecutivo "Riqualificazione e recupero di spazi urbani - Valorizzazione del centro storico di Tusa", aggiornato al nuovo prezzario regionale 2019;
- **che** occorre procedere, prima dell'inizio dei lavori, al conferimento dell'incarico per la direzione lavori, liquidazione, misura e contabilità, coordinamento della sicurezza in fase esecutiva, redazione certificato di regolare esecuzione, dei lavori di "Riqualificazione e recupero di spazi urbani - Valorizzazione del centro storico di Tusa";
- **che** con propria determina n. 285 del 01/12/2020 è stato richiesto alla Centrale Unica di Committenza c/o "Consorzio Tirreno Ecosviluppo 2000 Soc. Cons. a.r.l. di Venetico, di avviare la procedura di gara telematica, per l'affidamento dei servizi tecnici in parola, per l'importo a base d'asta di € 71.036,10, oltre IVA e oneri fiscali;
- **che** con la precitata determina a contrarre si è stabilito di procedere alla scelta del contraente mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. b) del Codice, previa consultazione di almeno cinque operatori economici;

- che con nota prot. n. 9517 del 02/12/2020, è stata trasmessa, alla CUC "Consorzio Tirreno Ecosviluppo 2000 Soc. Cons. a.r.l. di Venetico, la determina n. 285 del 01/12/2020;
- che l'importo dell'onorario dell'appalto a base d'asta ammonta a € 71.036,10, oltre IVA e oneri fiscali;

Dato atto

- ✓ che la Commissione di gara è stata costituita con determina del Responsabile della Centrale Unica di Committenza;
- ✓ che le operazioni di gara sono state espletate dalla CUC "Consorzio Tirreno Ecosviluppo 2000 Soc. Cons. a.r.l.;
- ✓ che le stesse hanno avuto inizio il giorno 05.05.2021;

Vista la nota assunta al prot. di questo Ente in data 25/05/2021 al n. 4313, con la quale la Centrale Unica di Committenza ha rappresentato quanto segue:

- che la determina a contrarre n. 285 del 01/12/2020 prevedeva come criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente vantaggiosa così come inizialmente previsto dall'art. 95 comma 3 lett. b) del D.Lgs 50/2016 ;
- che a seguito delle novità introdotte dal cosiddetto decreto Semplificazioni (D.L. n. 76/2020 e legge di conversione n. 120/2020) il servizio di supporto giuridico del MIT ha fornito un importante chiarimento in tema di affidamenti di servizi di architettura e ingegneria con il parere n. 757/2020;
- che dalla lettura del suddetto parere emerge che i servizi di architettura e ingegneria devono essere affidati, obbligatoriamente, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa solamente nel caso di importi pari o superiori a 75.000 euro;

Rilevato che la centrale di committenza proprio in virtù del suddetto parere ha ritenuto di dover espletare la gara con il criterio del minor prezzo per non incorrere in contestazioni di sorta;

Rilevato che la CUC ha agito in conformità al parere n. 757/2020 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti il quale ha chiarito che *"Quanto al criterio da utilizzare per i servizi in argomento, le SA utilizzeranno il criterio di aggiudicazione dell'OEPV basato sul miglior rapporto qualità/prezzo per gli affidamenti di importi pari o superiori a 75.000,00 euro, ravvisandosi, al di sotto del predetto limite di valore, un'ipotesi di affidamento diretto, per il quale non vengono in considerazione criteri di aggiudicazione."*;

Dato atto che la procedura di affidamento è stata svolta in conformità a quanto previsto dal D.L. n. 76/2020 e legge di conversione n. 12/2020 e alle altre norme vigenti in materia;

Che la suddetta CUC, con nota acquisita al protocollo di questo Ente in data 27/05/2021 al n. 4386, ha trasmesso i verbali di gara, in ultimo il verbale della seduta espletata dal seggio di gara in data 10/05/2021, dal quale risulta che l'affidamento dell'incarico di direzione dei lavori, liquidazione, misura e contabilità, coordinamento della sicurezza in fase esecutiva, redazione certificato di regolare esecuzione, dei lavori di "Riqualificazione e recupero di spazi urbani – Valorizzazione del centro storico di Tusa", è stato aggiudicato in via provvisoria all'operatore economico Arch. Ing. Salvatore Mondello, con sede in via Oratorio San Francesco, Is. 306 n. 5, Messina, P. I. n. 02527730838 , che ha offerto un ribasso del 47.699% e quindi un'offerta economica pari ad un importo netto di € 37.152,59 oltre IVA e oneri previdenziali;

Che i suddetti verbali sono stati pubblicati all'albo Pretorio della C.U.C. dal 11/05/2021 al 26/05/2021, per 15 gg consecutivi;

Visto il disciplinare d'incarico composto da n.12 articoli;

Viste le dichiarazioni rese ai sensi dell'art.15 c. 1 lett. c) del Decreto L.vo 33/2013 e ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000 di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità relativamente all'incarico da affidare;

Visto il D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.;

Visto l'O.A. EE.LL. della Regione Sicilia, nonché la legislazione vigente;

Vista la determina sindacale n. 01 del 12/02/2021 e ss.mm.ii., con la quale è stato nominato Responsabile dell'Area Tecnica - Assetto del Territorio all'Ing. Giuseppa Levanto;

DETERMINA

- 1) **Di approvare**, per i motivi esposti in narrativa, i verbali di proposta di aggiudicazione della gara, in ultimo il verbale di gara della seduta espletata dal seggio di gara in data 10/05/2021, per l'affidamento dell'incarico di direzione lavori, liquidazione, misura e contabilità, coordinamento della sicurezza in fase esecutiva, redazione certificato di regolare esecuzione, dei lavori di "Riqualificazione e recupero di spazi urbani – Valorizzazione del centro storico di Tusa";
- 2) **Di aggiudicare**, l'affidamento dell'incarico di direzione lavori, liquidazione, misura e contabilità, coordinamento della sicurezza in fase esecutiva, redazione certificato di regolare esecuzione, dei lavori di "Riqualificazione e recupero di spazi urbani – Valorizzazione del centro storico di Tusa",

- all'operatore economico Arch. Ing. Salvatore Mondello, con sede in via Oratorio San Francesco, Is. 306 n. 5, Messina, P. I. n. 02527730838 , che ha offerto un ribasso del 47,699% e quindi un'offerta economica pari ad un importo netto di € 37.152,59 oltre IVA e oneri previdenziali;
- 3) **Di dare atto**, infine, che l'aggiudicazione può essere dichiarata efficace, avendo già la C.U.C. provveduto ad effettuare la verifica dei prescritti requisiti, e che la stessa ha avuto riscontro positivo, come si evince dalla documentazione trasmessa dalla C.U.C.;
 - 4) **Di trasmettere** alla C.U.C. copia dell'aggiudicazione definitiva ai fini della comunicazione alle ditte interessate ai sensi dell'art. 76 c. 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e per la pubblicazione all'Albo Pretorio;
 - 5) **Di dare atto** che non risulta sussistere alcun conflitto d'interesse in capo al sottoscritto Responsabile dell'Area come da ex art.6 della L.241/1990 successivamente introdotto dalla L.190/2012;
 - 6) **Di approvare** l'allegato disciplinare d'incarico, composta da n. 12 articoli;
 - 7) **Di trasmettere** copia della presente al professionista incaricato e all'ufficio di segreteria per gli adempimenti consequenziali;
 - 8) **Di pubblicare** il presente provvedimento All'Albo Pretorio del Comune per giorni 15 consecutivi;
 - 9) **Di trasmettere** all'Ufficio Trasparenza per l'eventuale pubblicazione delle informazioni nel sito istituzionale del Comune nella pertinente sezione di "Amministrazione trasparente".

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR territorialmente competente nel termine di 60 gg o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Regione nei termini di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o della piena conoscenza di esso.

Dalla Residenza Municipale, 14/06/2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA - RUP
Ing. Giuseppa Levanto

COMUNE di TUSA

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

recante patti e condizioni per le prestazioni relative alla direzione lavori, misura e contabilità, al coordinamento della sicurezza in fase esecutiva e redazione certificato di regolare esecuzione, relativamente ai **Lavori di Riqualficazione e recupero di spazi urbani - Valorizzazione del centro storico di Tusa.**

C.U.P. n. I33D17000390007 C.I.G. 8538938A8B

L'Amministrazione Comunale di Tusa, C.F./P.IVA 85000610833, e per essa, in qualità di rappresentante, il Responsabile Unico del Procedimento-RAT _____ con sede a _____, in Via _____, con recapito telefonico 0921330405, con fax 0921330886, con indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) comuneditusa@pec.it, che d'ora in poi sarà chiamato semplicemente "l'Amministrazione" e

l'Ing. _____, iscritto all'Albo degli Ingegneri della Provincia di _____ al n. _____, con studio professionale in _____, via _____ (c.f. _____, P.IVA _____, in seguito denominato «Professionista», nella sua qualità di Libero Professionista,

Premesso che:

- con Determinazione n. _____ del _____, si stabiliva di procedere all'affidamento dell'incarico professionale indicato in epigrafe, mediante _____, stabilendo il criterio di aggiudicazione _____, sull'importo a B.A. di € _____ oltre oneri previdenziali e IVA al 22%,

- a seguito di procedura è rimasto aggiudicatario in maniera provvisoria l' Ing. _____, che ha offerto il ribasso del _____% sull'importo a b.a. e quindi per un importo di aggiudicazione pari a € _____;

Premesso inoltre, che

- l' Amministrazione dichiara, sotto la propria responsabilità, che l'incarico oggetto del presente disciplinare non è stato in precedenza affidato a soggetti terzi ovvero che eventuali precedenti incarichi sono stati regolarmente risolti;

- il Professionista si dichiara interessato ad accettare il relativo incarico professionale

di cui al presente Disciplinare alle condizioni di seguito riportate;

- il Professionista dichiara altresì di disporre delle risorse e delle capacità organizzative adeguate per l'esecuzione di tutte le attività professionali previste nel presente disciplinare;

- il Professionista dichiara di trovarsi in condizioni di compatibilità, non intrattenendo alcun rapporto di lavoro dipendente con Enti pubblici e comunque di lavoro subordinato che gli impedisca lo svolgimento di attività libero professionale;

- è intenzione dell'Amm.ne conferire l'incarico **professionale di cui all'oggetto all' Ing. _____, via _____ n. _____, _____ con studio professionale in _____;**

È intenzione delle parti far risultare i relativi obblighi e diritti in formale atto.

Tutto ciò premesso;

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

L'Amministrazione affida al Professionista, che accetta, l'incarico relativo alla direzione lavori, misura e contabilità, al coordinamento della sicurezza in fase esecutiva e alla redazione del certificato di regolare esecuzione, **relativamente ai lavori indicati in titolo.**

Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni dovranno essere conformi alla vigente legislazione sui lavori pubblici e, in particolare, al Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti approvato con D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii..

Art. 2 PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SERVIZI

Con riferimento alla tipologia dell'opera ed ai contenuti della progettazione esecutiva, le prestazioni da eseguirsi in attuazione del presente incarico consistono in:

Nell'ambito della Direzione dei lavori le seguenti prestazioni:

- Direzione Lavori;
- Misura, contabilità e liquidazione dei lavori, ordini di servizio, verbali di consegna, sospensione, ripresa ed ultimazione dei lavori;

- Eventuali verbali nuovi prezzi e atti di sottomissione;
- Accertamento della regolare esecuzione;
- Conto finale e relazione finale;
- Redazione del Certificato di regolare esecuzione
- Trasmissione di tutti gli atti di contabilità di lavori, verbali e ordini di servizio all'Amm.ne.

Nell'ambito dell'incarico di coordinatore in materia di sicurezza e salute durante la realizzazione dei lavori, si impegna ad applicare tutte le disposizioni pertinenti contenute nella normativa che regola la materia del coordinamento della sicurezza e salute durante la realizzazione dei lavori in cantiere, che a titolo indicativo e non esaustivo sono di seguito indicate:

1. verificare, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
2. verificare l' idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento, assicurandone la coerenza con quest'ultimo, e adeguare il piano di sicurezza e coordinamento e il fascicolo, in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, nonché verificare che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;
3. organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
4. verificare l' idoneità tecnico-professionale dell'impresa affidataria e delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi in relazione alle funzioni o ai lavori da affidare con le modalità di cui all'allegato XVII del Dlgs 81/2008 ess.m.ii.;
5. curare la redazione delle notifiche preliminari che si rendessero necessarie in corso d'opera per la consegna all'Ente appaltante che le verificherà e le trasmetterà agli enti di controllo preposti;
6. verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;

7. segnalare all' Amministrazione e al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi Interessati, le Inosservanze alle disposizioni degli articoli 94, 95 e 96 e alle prescrizioni del piano di cui all'articolo 100, e propone la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto. Nel caso in cui l' Amministrazione o il responsabile dei lavori non adotti alcun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornire idonea motivazione, il coordinatore per l'esecuzione da comunicazione dell'inadempienza alla azienda unità sanitaria locale e alla direzione provinciale del lavoro territorialmente competenti;
8. sospendere in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese Interessate.

Art. 3 IMPEGNI DEL PROFESSIONISTA

Il Professionista riconosce la facoltà dell' Amministrazione a manifestare il proprio orientamento sui punti fondamentali del progetto e si impegna a tenere conto di tali orientamenti, purché non incompatibili con le responsabilità professionali assunte e con le normative vigenti, nonché con i principi di tutela del bene pubblico e nel rispetto del documento preliminare alla progettazione. Il Professionista è tenuto ad eseguire l'incarico affidatogli secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal RUP / RdP, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell' Amministrazione.

Art. 4 IMPEGNI DEL AMMINISTRAZIONE

L' Amministrazione si impegna a trasmettere al Professionista, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti, con particolare riguardo allo stato di fatto e tutto ciò che possa fare avere all'incaricato una visione generale di quanto debba realizzarsi. L'Amministrazione s'impegna ancora a inoltrare le necessarie richieste per l'ottenimento di pareri o nulla osta sul progetto da parte di eventuali Organismi preposti e/o a vario titolo interessati.

L'Amministrazione si impegna altresì a garantire al Professionista, contemporaneamente al conferimento dell'incarico, il libero accesso alle aree e / o ai fabbricati interessati al progetto, per tutto il corso di espletamento dell'incarico medesimo, il quale potrà liberamente avvalersi di collaboratori per i sopralluoghi.

Art. 5 DURATA DELL' INCARICO

Le prestazioni decorrono dalla data della sottoscrizione del presente contratto, quindi per tutta la durata dei lavori dalla data del verbale di consegna dei lavori sino all'emissione del certificato di regolare esecuzione che dovrà avvenire entro tre mesi dalla data di ultimazione dei lavori stessi.

Art. 6 COMPENSI PROFESSIONALI E RIMBORSI

L'onorario per l'esecuzione delle prestazioni del Professionista indicate all'art. 2 è pari all'importo netto di aggiudicazione determinato dal ribasso d'asta offerto in sede di gara pari al _____% e quindi un importo netto di €_____.

A tale importo vanno aggiunti, e sono a carico dell'Amministrazione, gli oneri previdenziali, attualmente costituiti dal contributo INARCASSA pari al 4% e dall'IVA pari al 22%. Codesto importo non è modificabile se non nel caso al successivo articolo.

Art. 7 VARIANTI

Qualora per uno dei casi previsti dall' artt. 106 e 149 del D.lgs n. 50/16, sia necessario introdurre nel corso dell'esecuzione variazioni o addizioni non previste e non imputabili direttamente e indirettamente al professionista aggiudicatario, quest'ultimo, sentito il Responsabile del Procedimento, quindi con giusta autorizzazione da parte della stazione appaltante, redigerà una perizia suppletiva e di variante, indicandone i motivi nell'apposita relazione. In tale caso, al professionista sarà corrisposto un compenso addizionale in funzione dell'entità della variante stessa ai sensi delle norme vigenti e con l'applicazione del ribasso offerto in sede di gara.

Art. 8 MODALITA' DI PAGAMENTO

I compensi professionali e gli oneri ad essi relativi saranno corrisposti con le seguenti modalità:

- acconti e saldo degli onorari per D.L., misura, contabilità e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, proporzionalmente all'emissione dei singoli S.A.L.;
- saldo di tutte le competenze all'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione.

Si conviene inoltre tra le parti, in conformità alle norme di legge vigenti e in particolare degli artt. 4 e 10 del D.Lgs. 9 ottobre 2002 n. 231 di recepimento della Direttiva n. 2000/35/CE, che le relative liquidazioni dei corrispettivi economici di cui ai precedenti artt. 2 e 3 verranno liquidate entro sessanta giorni dalla data della presentazione della relativa fattura all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione, previa verifica della regolarità contributiva del professionista.

Art. 9 ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI

Il Professionista con la sottoscrizione del presente disciplinare dichiara sotto la propria personale responsabilità di essere libero professionista, di non essere dipendente di Ufficio tecnico di Ente pubblico, di non essere componente dell'Ufficio Regionale per i pubblici appalti, di non essere dipendente da Impresa o da società comunque interessata ai pubblici appalti, di non trovarsi in situazioni di controllo e di collegamento con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile, di non essere oggetto di provvedimenti disciplinari esecutivi, di non avere riportato condanne penali in Italia o all'estero, di non essere stato oggetto di alcuno dei provvedimenti di cui alla legislazione vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa o ad altre forme di criminalità organizzata, di non essere stato destituito da pubblici uffici, di non essere soggetto a cause ostative di qualsiasi tipo all'esercizio della libera professione, di non avere rapporti con l'Amministrazione o con altri Enti pubblici né di avere altri rapporti di qualsiasi tipo e natura che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto e con l'esercizio della libera professione e di non essere interdetto neppure in via temporanea, dall'esercizio della professione.

Il Professionista dichiara di essere munito di polizza assicurativa di responsabilità civile professionale, ai sensi della normativa vigente.

Il Professionista è assicurato mediante polizza di responsabilità civile professionale n. _____ rilasciata in data _____ da _____ Agenzia di _____ con massimale di € _____

Art. 10 RISOLUZIONE CONTRATTO

Nel caso di inadempienze e/o di inefficienza dei servizi offerti la stazione appaltante competente intima all'aggiudicatario, di compiere quanto necessario per il rispetto delle specifiche clausole d'ordine entro il termine perentorio di 60 (sessanta) giorni, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso. Con la risoluzione sorge nella stazione appaltante il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

Qualora il Professionista non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

L'Amministrazione verifica, in occasione di ogni pagamento al Professionista e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il conto dedicato per il servizio dell' Ing. _____ è identificato con codice IBAN _____ della Banca _____ intestato ad _____. La persona che sarà delegata ad operare sul conto corrente è l'ing. _____ nato a _____ il _____, residente a _____ in via _____, C.F. _____.

Art. 12 CLAUSOLE FINALI

Il presente disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per il Professionista, lo sarà invece per l'Amministrazione solo dopo l'intervenuta esecutività dell'atto formale di approvazione, ai sensi delle norme vigenti. Con la sottoscrizione del presente atto il Professionista e l'Amministrazione, ai sensi del codice della privacy di cui al D.Lgs 196/2003, si autorizzano reciprocamente al trattamento dei dati personali per la formazione di curriculum, pubblicazioni, brochure, siti web e di tutte le correnti operazioni tecnico-amministrative delle proprie strutture organizzative.

Le eventuali spese derivanti dal presente atto sono a carico della parte che ne chiederà la registrazione.

Per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme vigenti in materia. Organi competenti: ogni qual volta è indicata l'Amministrazione questi agisce attraverso i propri organi amministrativi interni competenti ai sensi di legge.

Tutte le controversie che insorgessero relativamente all'interpretazione ed esecuzione del presente Disciplinare, compresa la liquidazione dei corrispettivi economici previsti, sono possibilmente definite in via bonaria, nel termine di trenta giorni, tra il R.U.P. ed il Professionista. Nel caso di esito negativo dette controversie, verranno deferite al giudice competente del foro del Tribunale di Patti (ME). E' esclusa pertanto la clausola arbitrale.

Il professionista dovrà, inoltre, attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di Comportamento approvato da questo Ente con delibera di G.C. n° 26 del 25/02/2014 e ss.mm.ii., che verrà consegnato in copia e dovrà conoscere ed accettare.

Elezione domicilio: il Professionista elegge domicilio, a tutti gli effetti di legge, presso _____ in Via e indirizzo pec: _____

Letto, confermato e sottoscritto.

Tusa li _____

Il Professionista: _____

Per il Amministrazione (Il RUP / RdP): _____

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile dell'Area dell' Area Tecnica, attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente provvedimento.

Data 24/06/2021

Il Responsabile dell'Area _____

VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile dell'Area Contabile, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

PARERE NON NECESSARIO

Data 24/06/2021

Il Responsabile dell'Area Contabile _____

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 55 comma 5 della Legge n. 142/1990, come recepito con L.R. n. 48/91 e ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata; mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Importo	Codice	Esercizio
	<u>47.139,19</u>	<u>05.01-202.01.09.000</u>	<u>2021</u>

Data 24/06/2021

Il Responsabile dell'Area Contabile _____

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 55 comma 5 della Legge n. 142/1990, come recepito con L.R. n. 48/91 e s.m.i.